УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства спорта
Алтайского края
от 18.12.2023 № 623
министр спорта
Алтайского края
_____ И.В. Нифонтов

СОГЛАСОВАН
распоряжением управления
имущественных отношений
Алтайского края
от 20.12.2023 № 2064
начальник управления имущественных отношений Алтайского
края
_____ А.В. Тешлов

УСТАВ
Краевого *государственного* бюджетного учреждения
«Краевой шахматный клуб»

г. Барнаул
2023 год

1. Общие положения

1.1 Краевое государственное бюджетное учреждение «Краевой шахматный клуб» именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2 Полное наименование Учреждения:

краевое государственное бюджетное учреждение «Краевой шахматный клуб»;

сокращенное – КГБУ «КШК».

Наименование на английском языке: regional state budgetary institution «Regional Chess Club», аббревиатура – RSBI «RChC».

1.3 Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4 Учреждение относится к бюджетному типу некоммерческих организаций.

1.5 Юридический адрес Учреждения: 656002, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Советская, 4;

Фактический адрес Учреждения: 656002, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Советская, 4.

1.6 Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Алтайский край. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет Министерство спорта Алтайского края (далее – «Учредитель»), которое координирует и регулирует деятельность Учреждения и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет управление имущественных отношений Алтайского края.

Адрес (место нахождения) Учредителя: 656056, Россия, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, 65.

1.7 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и расчетные счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы и бланки.

1.8 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель, как собственник такого имущества.

1.10 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными законодательными актами Российской Федерации и Алтайского края, (нормативными правовыми актами органов местного самоуправления) настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации, физической культуры и спорта и иной информации, по вопросам, соответствующих целям и предмету деятельности Учреждения, посредством размещения и обновления указанной информации на сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1 Основной целью деятельности Учреждения является развитие физической культуры и спорта, удовлетворение общественной потребности граждан в занятиях шахматами, привлечение всех слоев населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности (выполнения работ) и оказание государственных услуг, направленных на достижение уставных целей создания Учреждения.

2.3 Задачами Учреждения являются:

2.3.1 формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья различных слоев населения;

2.3.2 пропаганда и популяризация вида спорта шахматы среди населения, повышение роли физической культуры и спорта во всестороннем и гармоничном развитии личности;

2.3.3 удовлетворение индивидуальных потребностей граждан (уникальных пользователей) в занятиях физической культурой и спортом;

2.3.4 организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения Алтайского края;

2.3.5 организация и проведение официальных спортивных мероприятий международного, всероссийского, регионального, межрегионального и муниципального уровней, а также на территории и за пределами Российской Федерации;

2.3.6 финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, спортивных сборных команд в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях международного, всероссийского, регионального и

муниципального уровней, а также на территории и за пределами Российской Федерации;

2.3.7 разработка программ физкультурно-оздоровительных услуг различным группам населения Алтайского края;

2.3.8 выявление, развитие и поддержка талантливых пользователей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности по виду спорта шахматы;

2.3.9 популяризация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

2.3.10 участие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

2.3.11 удовлетворение иных потребностей и интересов занимающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставным целям Учреждения;

2.3.12 подготовка спортивных судей по виду спорта шахматы;

2.3.13 организация и проведение семинаров, консультаций, мастер-классов;

2.3.14 оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению, в том числе, занятия индивидуальные и в группах физкультурно-спортивной направленности;

2.3.15 деятельность по организации оздоровления и отдыха детей и взрослых;

2.3.16 оказание практической помощи физкультурно-спортивным организациям Алтайского края;

2.3.17 обеспечение информационно-методической поддержкой жителей Алтайского края по виду спорта шахматы.

2.4 Для достижения уставной цели и предмета деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 организация и проведение официальных спортивных мероприятий международного, всероссийского, регионального, межрегионального и муниципального уровней на территории и за пределами Российской Федерации;

2.4.2 организация и предоставление физкультурно-оздоровительных услуг (спортивно-оздоровительной работы) населению;

2.4.3 обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней на территории и за пределами Российской Федерации.

2.5 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется

только при соответствующем изменении государственного задания.

2.6 Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Алтайского края, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о внебюджетной деятельности.

2.8 Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

2.8.1 прокат спортивных инвентаря и оборудования для отдыха и досуга населения, организация физкультурных и спортивных мероприятий;

2.8.2 сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, инвентаря в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

2.8.3 взимание платы за аренду помещений Учреждения с возмещением стоимости затрат за коммунальные услуги, оказываемых Учреждением за счет средств внебюджетной деятельности;

2.8.4 деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей), стадионов.

2.8.5 организация и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий, проведение торжественных церемоний открытия, закрытия мероприятий, награждения, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

2.8.6 режиссура мероприятий, написание сценариев; техническое сопровождение мероприятий, звуковое, световое оформление;

2.8.7 издательская деятельность;

2.8.8 полиграфическая деятельность и предоставление иных услуг в указанной области;

2.8.9 прочая деятельность по охране здоровья;

2.3.10 деятельность по организации оздоровления и отдыха детей и взрослых;

2.8.11 услуги рекламно-оформительские;

2.8.12 услуги автомобильного транспорта, перевозка пассажиров автомобильным транспортом без расписания;

2.8.13 туристические походы выходного дня.

Услуги и (или) работы, перечисленные в подпунктах 2.8.1 - 2.8.13 не могут быть оказаны взамен услуг, финансируемых за счет субсидий из краевого бюджета на выполнение государственного задания.

2.9 Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

2.9.1 средства, получаемые от приносящей доход деятельности, в соответствии с основными и дополнительными видами деятельности Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом;

2.9.2 средства, получаемые от государственных и частных фондов, в том числе международных;

2.9.3 добровольные денежные и иные взносы, пожертвования юридических лиц и граждан (в том числе иностранных);

2.9.4 иные источники финансирования, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Алтайского края, иным нормативным правовым актам.

2.10 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Устава.

2.11 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за жизнь и здоровье работников Учреждения при осуществлении уставной деятельности;

нарушение требований к организации и осуществлению уставной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.12 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры:

2.12.1 учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие достижение уставной цели и предмета деятельности;

2.12.2 структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения, и не наделяются имуществом;

2.12.3 учреждение по согласованию с Учредителем может создавать, ликвидировать и наделять имуществом (обособленные подразделения) филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Алтайского края.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1 Исключительные полномочия Учредитель осуществляет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения

государственной собственностью Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 21.12.2010 № 572 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

3.2 К исключительным полномочиям Учредителя относятся:

3.2.1 формирование и утверждение государственного задания на оказание юридическим и физическим лицам государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

3.2.2 утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему (по согласованию с управлением имущественных отношений Алтайского края);

3.2.3 установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами;

3.2.4 выдача обоснованного заключения на сдачу в аренду и безвозмездное пользование особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества с учетом требований федерального и краевого законодательства;

3.2.5 определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3.2.6 согласование крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения;

3.2.7 согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.2.8 согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного указанным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.2.9 определение порядка составления и утверждения в соответствии с

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.10 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества;

3.2.11 осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

3.2.12 назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение в установленном порядке, изменение и прекращение с ним трудового договора, поощрение и наложение на него взысканий;

3.2.13 определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

3.2.14 назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

3.2.15 осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3 Учредитель разрабатывает и утверждает:

3.3.1 порядок предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок, соответствующим критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.3.2 порядок принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 3 статьи 27 Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.3.3 порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания;

3.3.4 порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества;

3.3.5 согласования права и выдачи заключения на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

3.3.6 порядок согласования внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.3.7 порядок согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного указанным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.3.8 составление и утверждение в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.3.9 порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя.

3.4 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5 К компетенции Учреждения в деятельности относятся:

3.5.1 разработка и принятие правил внутреннего распорядка работы учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.5.2 материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3.5.3 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.5.4 установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.5.5 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.5.6 разработка и утверждение Программ;

3.5.7 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.5.8 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

3.5.9 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.5.10 обеспечение создания и ведения сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.5.11 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

В Учреждении может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

3.7 Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем, путем заключения с ним трудового договора и издания соответствующего приказа о назначении на должность. Трудовой договор подлежит согласованию с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края и управлением Алтайского края по труду и занятости населения.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения.

3.8 Директор подотчетен Учредителю.

3.9 Компетенции директора Учреждения:

3.9.1 заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры и гражданско-правовые договоры от имени Учреждения (прием на работу, перемещение и увольнение работников);

3.9.2 утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях;

3.9.3 утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

3.9.4 утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

3.9.5 предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.6 открывает, закрывает и переоформляет расчетные счета в органах Федерального казначейства по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3.9.7 выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

3.9.8 в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты, обеспечивает ее соблюдение;

3.9.9 устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

3.9.10 утверждает распределение обязанностей между заместителями директора;

3.9.11 издает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми

работниками Учреждения;

3.9.12 осуществляет годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждает планы работы Учреждения и его структурных подразделений;

3.9.13 утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

3.9.14 утверждает график работы Учреждения, тарификационные списки, графики отпусков и иные организационные документы;

3.9.15 утверждает правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает продолжительность и режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения;

3.9.16 утверждает Программы и осуществляет контроль за ходом и результатами;

3.9.17 отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3.9.18 обеспечивает охрану жизни и здоровья работников;

3.9.19 директор как единоличный исполнительный орган при принятии решений обеспечивает соблюдение следующих условий:

в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации (при его наличии), представляющий интересы всех или большинства участников учреждения;

принимает решения по иным вопросам физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом;

осуществляет иные полномочия в пределах законодательства Российской Федерации и Алтайского края.

3.10 Директор Учреждения обязан:

3.10.1 обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

3.10.2 обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг (выполнения работ);

3.10.3 обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

3.10.4 обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.10.5 обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий

на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

3.10.6 обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

3.10.7 не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

3.10.8 обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.10.9 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

3.10.10 совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края;

3.10.11 согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

3.10.12 согласовывать с Учредителем совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, а также крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность их руководителя;

3.10.13 обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

3.10.14 определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливать порядок ее защиты и обеспечивать ее соблюдение;

3.10.15 обеспечивать соблюдение законности и деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.10.16 обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.10.17 обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся;

3.10.19 обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

3.10.20 обеспечивать прохождение Учреждением специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Алтайского края;

3.10.21 выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

3.11 Директор Учреждения имеет право:

3.11.1 на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, коллективным договором учреждения;

3.11.2 давать руководителям структурных подразделений и отдельным работникам указания, обязательные для исполнения;

3.11.3 принимать решения о наложении взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

3.11.4 иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.12 Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

3.13 Общее собрание работников (Конференция) Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования деятельности Учреждения:

3.13.1 участниками общего собрания являются все лица, с которыми заключены трудовые договоры;

3.13.2 общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

3.13.3 общее собрание может проводиться по инициативе директора Учреждения, профсоюзного комитета (при наличии), инициативной группы работников или Учредителя;

3.13.4 общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива;

3.13.5 общее собрание избирает председателя, выполняющего функции по организации работы Общего собрания и проведению заседаний, а также секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Общего собрания. Полномочия председателя и секретаря устанавливаются на один год;

3.13.6 повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя;

3.13.7 в пределах своей компетенции общее собрание:

участвует в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, а также

иные локальные нормативные акты, затрагивающие права, обязанности, ответственность работников Учреждения;

принимает иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;

контролирует осуществление охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;

контролирует выполнение Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

представляет кандидатуры работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выработка рекомендаций по ее укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

утверждает коллективные требования к работодателю;

предлагает кандидатуры работников Учреждения для награждения (поощрения);

принимает локальные нормативные акты, устанавливающие порядок формирования и распределения фонда оплаты труда, а также выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3 Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4 Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.5 Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.5.1 субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Алтайского края на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием;

4.5.2 субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета на иные цели;

4.5.3 доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, по направлениям деятельности, указанным в пункте 2.8 настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.5.4 имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.6 Совершение Учреждением крупных сделок:

4.6.1 учреждение может совершать крупные сделки только по согласованию с Учредителем;

4.6.2 для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

4.6.3 крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя;

4.6.4 директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

4.6.5 учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7 Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на финансовый год на плановый период.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

4.8 Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении государственного задания и отчет о деятельности и использования имущества.

4.9 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4.10 Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

4.11 За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.12 Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена:

на рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

на своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

на обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

на соблюдение правил и норм охраны труда, безопасных условий труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

4.13 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.14 Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.15 Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

4.16 В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность

документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архивный отдел администрации города Барнаула в установленном порядке.

При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

5. Международная деятельность

5.1 Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.2 Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1 Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, (далее - «реорганизация») или ликвидации Учреждения принимается Правительством Алтайского края.

Учреждение ликвидируется по решению суда, в случаях, предусмотренных законом.

6.2 В течение трех рабочих дней после принятия постановления Правительства Алтайского края о реорганизации Учреждения:

Учреждение уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации Учреждения, с приложением постановления о его реорганизации.

Учредитель:

назначает комиссию по реорганизации Учреждения и утверждает ее состав;

определяет сроки реорганизации Учреждения.

6.3 Учредитель в течение трех рабочих дней после принятия постановления Правительства Алтайского края о ликвидации учреждения:

направляет в письменной форме уведомление в налоговый орган о принятом постановлении Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения с приложением такого постановления;

в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2011 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», опубликовывает сведения о принятом постановлении о ликвидации Учреждения;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав;

устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

6.4 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят

полномочия по управлению делами Учреждения.

6.5 В течение месяца со дня получения уведомления ликвидационной комиссии о составе и состоянии имущества, оставшегося на балансе ликвидируемого Учреждения, решение о распоряжении недвижимым имуществом по предложениям Учредителя принимается управлением имущественных отношений Алтайского края, решение о распоряжении движимым имуществом принимается Учредителем.

6.6 После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает Министерство спорта Алтайского края.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1 Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты по всем направлениям деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

7.2 К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся: приказы Учреждения, положения, инструкции, правила.

7.3 Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.4 При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение представительных органов работников Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, а также Совета родителей, в случае его организации.

7.5 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение занимающихся и (или) потребителей физкультурно-оздоровительных услуг и (или) работников Учреждения по сравнению с положением, установленным действующим законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6 Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8. Порядок изменения Устава

8.1 Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, утверждаются Учредителем и согласовываются с управлением имущественных отношений Алтайского края.

8.2 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано.
Скреплено печатью на 18 лис
Консультант-юрист отдела правовог
ресурсного обеспечения Минспорта
Чудова Н.А.